



## **Circular 003**

**Julio 3 de 2017**

**Para:** Docentes y directivos docentes.  
**De:** RECTORÍA  
**Asunto:** Aspectos generales para el reinicio de clases del segundo semestre.

Bienvenidos queridos compañeros docentes y directivos docentes.

Quiero expresarle mi más sincero saludo, esperando que hayan disfrutado el tiempo de vacaciones y felicitarles por las conquistas alcanzadas en la negociación con el gobierno nacional.

Empezamos un nuevo semestre, un poco anómalo, pero en el cual queremos potenciar las competencias de nuestros estudiantes al máximo.

Quiero hacer varias precisiones, para empezar con la mayor normalidad.

### **1. Infraestructura:**

- a. En la reunión de rectores del pasado 23 de Junio, se me comunicó que septiembre sería la fecha probable de demolición de la sede Policarpa Salavarrieta. Dicha edificación tendrá tres pisos con las mejores comodidades para nuestros estudiantes y docentes. Existe la posibilidad de que dichas obras se entreguen antes de terminar el periodo presidencial de Juan Manuel Santos.
- b. Se acaba de adecuar la sede Los Quindos y Rosana Londoño, buscando atender a nuestros estudiantes con espacios dignos y no escatimaremos esfuerzos y recursos que los haga sentirse orgullosos de forma parte de la familia Quindos.
- c. Debemos generar una cultura de cuidado y amor por el colegio, que redunde en espacios que faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje óptimos.

### **2. Programa de alimentación escolar PAE.**

El martes 4 se inicia la entrega de refrigerio industrializado, por lo cual debemos hacer claridad en varios aspectos:

- a. Este es un proceso en el que necesitamos el compromiso de todos los miembros de la comunidad educativa.
- b. En cada aula el director de grupo deberá seleccionar a dos estudiantes, uno para que lleve el cuadro de asistencia semanal y mensual. Y otro, para que lleve el control del PAE. Estos formatos estarán disponibles el martes 4, a primera hora en cada sede.
- c. Los coordinadores estarán pasando el mismo martes 4 por cada grupo, para verificar la lista de titulares de derecho en cada sede y cada director de grupo deberá entregarle el nombre de dos estudiantes sustitutos para almuerzo y dos para refrigerio. Los cuales deberán ser entregados urgentemente a la facilitadora PAE, Karol Alexandra Mejía.



- d. Quisiera pedirles el favor de manera especial, que cada director de grupo busque una estrategia para que el salón, adquiera un recipiente para reclamar los refrigerios en cada restaurante. Inicialmente, inclusive para el martes 4, cada director de grupo consiga una bolsa para que sus estudiantes puedan reclamarlos.
- e. El refrigerio deberá ser consumido inmediatamente se entregue. De tal manera que el docente con el que se encuentren los estudiantes al momento de entregarse los refrigerios deberá coordinar su consumo inmediato, no se deben guardar para la próxima clase. Favor hacer la adecuada recolección de residuos.
- f. A la hora del almuerzo, los coordinadores han asignado un docente para el acompañamiento, los estudiantes no deben estar solos mientras consumen los alimentos.

### 3. Decoración de aulas.

- a. A cada aula de Los Quindos y Rosana Londoño se le ha dotado de cuatro tablas en las paredes para que se decoren y peguen allí la información pertinente a cada grupo. Una de estas carteleras es para el programa de bilingüismo, por lo cual deberá ser decorada por el docente que oriente el área en dicho grupo.
- b. Otra debe ser para promover el valor mensual.

### 4. Preparación para las pruebas saber.

- a. A partir de la fecha de ingreso y en las áreas evaluadas por el ICFES, nos debemos concentrar en fortalecer las competencias básicas. En especial, identificando los estudiantes con mayores falencias en el área.
- b. Para 3°, 5° y 9°, en las áreas de matemáticas, naturales, ciencias sociales y naturales, se deben desarrollar cuestionarios tipo saber y de igual manera, identificar con base en los simulacros anteriores, a los estudiantes con mayores dificultades.

### 5. Varios.

- a. La próxima semana esperamos terminar de actualizar las fichas de los anecdotarios de los estudiantes para que cada director de grupo renueve o actualice este documento.
- b. Animo a los docentes de primaria que hagan uso de las tabletas disponibles en cada sede, usando las aplicaciones que se instalaron en los últimos días.
- c. Las inquietudes o sugerencias que surjan durante este proceso, por favor me las escriben al correo personal: [osorami@gmail.com](mailto:osorami@gmail.com).

Con alto sentido de responsabilidad.

**JORGE ADRIÁN OSORIO A**  
Rector